

Информация о сроках и алгоритм действий при защите диссертации

1. Представление диссертации и всех правильно оформленных необходимых документов (см. список документов к защите) в профильный диссертационный совет (далее – Совет) (при наличии подписанного и утвержденного положительного заключения организации, где выполнялась диссертация). Сразу после представления диссертации в Совет текст диссертации размещается на сайте Вавиловского университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации – ЕГИСМ (Единой государственной информационной системе мониторинга). С момента передачи диссертации в Совет, *текст диссертации изменениям не подлежит и должен быть полностью идентичен в бумажном и электронном виде.*

2. Проводится заседание **Совета по принятию диссертации к предварительному рассмотрению**, на котором создается комиссия в составе не менее 3 членов диссертационного Совета для предварительного ознакомления с диссертацией, состоящей из специалистов по направлению исследований представленной диссертации. Комиссия Совета готовит заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности 4.3.3. Пищевые системы; полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени; выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации; корректности оформления ссылок в тексте диссертации на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов работы.

3. В течение **2 месяцев** для кандидатских и **4-х месяцев** для докторских диссертаций с момента представления диссертации в Совет проводится заседание **Совета, где принимается решение о принятии (или отказе в принятии) диссертации к защите** (с учетом заключения комиссии Совета). Решение Совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте Вавиловского университета. В случае отказа диссертация в течение 5 дней удаляется с сайта. В случае принятия, помимо текста диссертации, на сайте размещается автореферат и отзыв научного руководителя (консультанта). При принятии диссертации к защите назначаются официальные оппоненты и ведущая организация (при наличии их письменного согласия), а также дата защиты. Дается разрешение на печать автореферата. Утверждается дополнительный список рассылки автореферата.

4. Не позже чем за **3 месяца** (для докторской диссертации) и за **2 месяца** (для кандидатской диссертации) до предполагаемой даты защиты диссертации в ЕГИСМ и на сайте Вавиловского университета размещаются объявление о защите диссертации и автореферат диссертации.

5. Один экземпляр текста диссертации и 2 экземпляра автореферата передаются на постоянное хранение в библиотеку Вавиловского университета не позже чем за **3 месяца** (для докторской диссертации) и за **2 месяца** (для кандидатской диссертации) до предполагаемой даты защиты.

6. Автореферат диссертации рассылается членам Совета Вавиловского университета и заинтересованным организациям (согласно списку рассылки автореферата) не позднее чем **за 1 месяц** до дня защиты диссертации.

7. Оригиналы отзывов оппонентов и ведущей организации о диссертации передаются в Совет **не позднее чем за 15 дней** до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в Совете соискателю ученой степени **не позднее чем за 10 дней** до дня защиты диссертации. В случае несоответствия отзыва оппонента или ведущей организации указанным требованиям Совет до проведения защиты заменяет оппонента или ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы, а также сведения о ведущей организации и ее отзыв, а также другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат, размещаются на официальном сайте Вавиловского университета не позднее чем **за 10 дней** до дня защиты диссертации.

8. После заседания Совета по защите диссертации и при положительном результате голосования по присуждению ученой степени Совет принимает заключение по диссертации, которое **в течение 3-х дней** подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем Совета и заверяется печатью организации, на базе которой создан Совет. **В течение 10 дней** со дня защиты диссертации на сайте Вавиловского университета размещаются сведения о результатах защиты, а также заключение Совета.

9. При **положительном решении** по результатам защиты диссертации Совет **в течение 30 дней** со дня защиты направляет в Минобрнауки России аттестационные дела в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, оригинал заключения Совета о присуждении ученой степени, а также размещает в электронном виде материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в ЕГИСМ. При отрицательном решении **в течение 30 дней** со дня защиты диссертации извещает в письменной форме Минобрнауки России об. Диссертация, по результатам защиты которой Совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде **не ранее чем через 1 год** со дня вынесения такого решения.

10. Аттестационное дело на бумажном носителе и в электронной форме вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан Совет, в котором проводилась защита диссертации, **в течение 10 лет**.

Представление и защита диссертаций

1. Соискатель ученой степени представляет диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Требования к оформлению диссертации устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 Диссертация и автореферат диссертации.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук, а также диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, подготовленная при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения и представленная к защите в период освоения такой программы или в течение одного года после ее освоения по научным специальностям, определяемым Комиссией, могут быть оформлены в виде научного доклада. Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

Иностранному гражданину, подготовившему диссертацию на соискание ученой степени, предоставляется право защиты диссертации на иностранном языке в диссертационном совете, если локальными нормативными актами, регулирующими деятельность такого диссертационного совета, предусмотрена возможность защиты диссертации на иностранном языке. В этом случае диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском и иностранном языках. Перевод на русский язык документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обеспечивается за счет средств организации, в диссертационном совете которой осуществляется защита диссертации, либо за счет средств соискателя ученой степени по соглашению между ними.

При защите диссертации на иностранном языке организация, на базе которой создан диссертационный совет, в случае требования члена или членов такого диссертационного совета или официального

оппонента (оппонентов) обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

Соискатель ученой степени либо организация, в диссертационном совете которой осуществляется защита диссертации, по соглашению между ними обеспечивают при необходимости услуги переводчика в случае приглашения соискателя ученой степени на заседание Комиссии или экспертного совета.

2. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, за исключением диссертации в виде научного доклада, представление которой в разовый диссертационный совет не допускается. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

3. Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем или заместителем руководителя организации Соискателю, а также являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления или государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе организаций, находящихся в ведении этих органов.

4. Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет".

Диссертационный совет создает комиссию, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - комиссия диссертационного совета).

В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения, и о соблюдении требований, установленных пунктом 14 Положения.

Порядок предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается положением о диссертационном совете.

5. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук - в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте Вавиловского университета в сети "Интернет".

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет", за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 настоящего Положения, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором диссертация проходила предварительное рассмотрение, в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

6. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 - 4 настоящего Положения;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с 3 Положения запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" в соответствии с 4 Положения;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с пунктом 4 Положения;

6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, по некоторым из которых диссертационному совету не предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения указанной защиты устанавливается положением о диссертационном совете.

7. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

8. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном

совете соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет" не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

9. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети "Интернет" не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

10. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, и заинтересованным организациям не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется положением о диссертационном совете.

Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

11. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте Комиссии в сети "Интернет" текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте Вавиловского университета, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес организации, на базе которой создан

диссертационный совет, принявший диссертацию к защите, ссылка на страницу официального сайта организации в сети "Интернет", на которой соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети "Интернет", указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата), размещаются на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший данную диссертацию к защите, в сети "Интернет" не размещается.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

13. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном

интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим).

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

. На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

14. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

Порядок проведения заседания диссертационного совета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается положением о диссертационном совете.

15. В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего

на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Положением критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 настоящего Положения оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

16. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением.

Пошаговая инструкция по защите диссертации

ШАГ 1

Диссертационная работа в формате Word и пакет первичной документации предоставляется Ученому секретарю диссертационного совета. После предварительного просмотра Ученым секретарем документов, необходимо предоставить пакет первичной документации начальнику отдела диссертационных советов Полупановой Н.К. для проверки на ГОСТ и Антиплагиат в соответствии с требованиями.

1. Заявление на имя проректора по научно - технологическому развитию Тарасова В.В. с подписью аспиранта/соискателя и председателя диссертационного совета - Образец заявления на имя проректора;

2. Заявление на имя председателя диссертационного совета с его визой (о принятии к рассмотрению). Заявление оформляется от руки на имя председателя диссертационного совета. На заявление должна стоять дата и подпись. С этого момента диссертационное дело считается принятым к рассмотрению - Образец заявления на имя председателя;

3. Список публикаций по теме диссертации оформляется в соответствии с ГОСТом, подписывается соискателем/ аспирантом, научным руководителем/консультантом - Образец списка научных работ

4. Оттиски научных публикаций по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате). Оттиски или ксерокопии публикаций с выходными данными изданий.

5. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (1 экз.) - (Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации). На документе должна стоять дата, подпись, печать - Образец заключения по месту выполнения (к.м.н) ; Образец заключения организации по месту выполнения (д.м.н);

6. Отзыв научного руководителя(ей) или научного консультанта(ов)(1 экз.) На документе должны стоять дата, подпись, печать - Образец отзыва научного руководителя;

7. Сведения о научном руководителе(ях) или научном консультанте(ах) подписывается научным руководителем/консультантом - Образец сведений о научном руководителе\консультанте;

8. Копия паспорта первый страницы с Ф.И.О.;

9. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы или учебы - Личный листок по учету кадров (образец);

10. Документ о смене фамилии (заверенная копия) (при наличии). При смене фамилии - необходимо свидетельство о заключении брака или иной документ, подтверждающий данный факт - заверенные нотариусом;

11. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (1 экз.) заверенная по месту работы или нотариусом;

12. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры; заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);

13. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, сдавших экзамены до 13.07.2014 г. (1 экз.) и справку, для тех, кто сдавал экзамены после 13.07.2014 г. (1 экз.);

14. Документы об образовании иностранного образца (при наличии);

15. Документ о нострификации (при наличии) ;

16. Заключение Локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования ;

17. Акт проверки материалов первичной документации ;

18. Выписка из протокола ученого совета факультета об утверждении темы диссертации (для тех, кому тема утверждалась на Ученом совете факультета). Выписка из приказа из отдела аспирантуры об утверждении темы (если тема утверждена приказом Отдела аспирантуры);

19. Справки, акты о внедрении результатов исследования - Образец акта о внедрении результатов диссертации в учебном процессе; Образец акта о внедрении результатов диссертации в лечебном процессе

20. Анкета соискателя: Образец - Анкета для соискателя

ШАГ 2

1. Заявление на имя проректора (за подписью соискателя/аспиранта и председателя диссертационного совета) PDF;

2. Диссертация в формате PDF;

3. Список научных трудов PDF;

4. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация в формате PDF;

5. Копия паспорта первой страницы в формате PDF;

6. Сведения о научном руководителе или научном консультанте PDF.

После получения:

1. Заключение о соответствии диссертации требованиям ГОСТ;

2. Отчёта о проверке системы «Антиплагиат»;

3. Предоставляется полный пакет первичный документации начальнику отдела диссертационных советов Полупановой Н.К. в соответствии требованиями.

ШАГ 3

1. Заявление на имя проректора по научной и инновационной работе Денисова К.Е. с подписью аспиранта/соискателя и председателя диссертационного совета;

2.Заявление на имя председателя диссертационного совета с его визой (о принятии к рассмотрению)

3. Обратите внимание! Количество публикаций автора в проекте автореферата, распечатанном на бумаге А4, должно полностью соответствовать количеству публикаций автора в диссертации. В автореферате следует указывать Ф.И.О. всех соавторов публикаций, НЕ используя сокращения [и др.]

4. Справка о проверке текста диссертации на антиплагиат - отсканированная на флеш-карте в формате PDF;

5.Отчет о заимствовании об антиплагиате - отсканированный на флеш-карте в формате PDF;

6. Список публикаций по теме диссертации - отсканированный с подписью (научного руководителя/консультанта и соискателя/аспиранта) на флеш-карте в формате PDF;

7. Оттиски научных публикаций по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате) - отсканированные на флеш- карте в формате PDF;

8. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (1 экз.) - (Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации),а также обоснование назначения двух научных руководителей (научных консультантов) по одной специальности (при наличии) и отсканированное с печатями на флеш-карте в формате PDF;

9. Отзыв научного руководителя или научного консультанта (1 экз.) и отсканированный с печатью на флеш - карте в формате PDF, в котором даётся научная характеристика на аспиранта (соискателя ученой степени) отсканированный с печатью на флеш-карте в формате PDF;

10. Сведения о научном руководителе(ях) или научном консультанте(ах)

11. Копия паспорта первой страницы с Ф.И.О. – 1 экз. - отсканированная на флеш-карте в формате PDF;

12. Личный листок по учету кадров - отсканированный с печатями на флеш-карте в формате PDF;

13. Документ о смене фамилии (заверенная копия) (при наличии) заверенные нотариусом - отсканированный с печатями на флеш-карте в формате PDF;

14. Заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании (с заверенным к нему приложением) (1 экз.) - отсканированная с печатями на флеш - карте в формате PDF заверенная по месту работы или нотариусом;

15. Заверенная копия диплома об окончании аспирантуры; заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.) и заверенная копия аттестата доцента (при наличии) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.). - отсканированная с печатями на флеш-карте в формате PDF ;

16. Справку о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук;
17. Документы об образовании иностранного образца (при наличии) - отсканированные с печатями на флеш-карте в формате PDF;
18. Документ о нострификации (при наличии) - отсканированный с печатями на флеш-карте в формате PDF; Заключение Локального этического комитета организации, где выполнялись диссертационные исследования - отсканированное на флеш-карту в формате PDF;
19. Акт проверки материалов первичной документации - отсканированный с печатями на флеш-карте в формате PDF;
20. Выписка из протокола ученого совета факультета об утверждении темы диссертации (для тех, кому тема утверждалась на Ученом совете факультета). Выписка из приказа из отдела аспирантуры об утверждении темы (если тема утверждена приказом Отдела аспирантуры) - отсканированное с печатями на флеш-карте в формате PDF;
21. Автореферат кандидатской диссертации (1 экз.) для соискателя ученой степени доктора наук;
22. Справки, акты о внедрении результатов исследования - отсканированные с печатями на флеш-карте в формате PDF;
23. Анкета о соискателе (в формате WORD) - выдается после проверки в системе "Антиплагиат";
24. Картонный скоросшиватель (1 штук.); пачку писчей бумаги.

ПРИНЯТИЕ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

После предварительного рассмотрения диссертации диссертационный совет назначает дату принятия диссертации к защите (перед утверждением оппонентов на заседание диссертационного совета, предварительно согласовать с Ученым секретарем , а также с экспертом отдела диссертационных советов за 5 дней)

- До этой даты необходимо оформить и передать в отдел диссертационных советов дополнительные документы:

Письмо - запрос в ведущую организацию выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации - Образец запроса в ведущую организацию

Письмо - согласие от ведущей организации о том, что она согласна выступить в качестве ведущей организации на защите диссертации - Образец письма – согласия от ведущей организации; Образец заполнения сведений о ведущей организации; Образец письма на получения отзыва ведущей организации

Подписанные оппонентами согласия

Образец письменного согласия официального оппонента

Сведения об оппонентах и ведущей организации

Образец сведений об официальном оппоненте

Сведение на вводимых

Образец сведений на вводимых